



## DEMANDE DE MISE à DISPOSITION DE PERSONNEL

<b>NOM DE L'UTILISATEUR :</b> (Nom de la copropriété et du syndic)	<b>Interlocuteur pour la mise à disposition chargé des signatures (si personne différente)</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Tél. :</b> _____ <b>Fax :</b> _____	<b>Tél. :</b> _____
<b>Adresse de la copropriété :</b>	

**INTITULE DU POSTE : Agent d'entretien**  
**Tâche(s) à effectuer (description précise) :**

**PLANNING DES INTERVENTIONS : (fréquence, durée de l'intervention et jours) :**

### **ORGANISATION**

☞ L'utilisateur met à disposition du salarié le matériel nécessaire à la bonne réalisation des tâches.

**Dans le cadre de la mise en œuvre des nouvelles dispositions liées au coronavirus, un point sera fait à la reprise des missions d'entretien pour vérifier que tout le matériel nécessaire est à disposition.**

Au cas où des produits ou du matériel manqueraient, ceux-ci peuvent être demandés à :

☞ Une clef est remise au salarié (local d'entretien, cave...) OUI  NON

### **SECURITE, TRAVAUX DANGEREUX :**

☞ **L'utilisateur déclare que le salarié mis à disposition ne sera pas affecté à des travaux particulièrement dangereux** figurant dans la liste établie par l'arrêté du 8 octobre 1990 (que l'on tient à votre disposition si besoin).

☞ **L'utilisateur déclare avoir pris connaissance du fait qu'il est responsable de la conduite du travail**, et de l'encadrement du salarié mis à disposition par l'association.

☞ **L'utilisateur s'engage à fournir au salarié les équipements de protection** nécessaires pour que celui-ci puisse intervenir en toute sécurité dans le cadre de sa mission.

Ceux-ci sont :

**Dans le cadre particulier de l'épidémie de COVID - 19 :**

**Nous avons mis en place, de nouvelles mesures de d'hygiène et de sécurité** afin de respecter les dispositions et recommandations correspondant à la situation actuelle.

**Elles seront appliquées jusqu'à nouvel ordre et pourraient évoluer** en fonction des recommandations ou réglementations imposées par les autorités.

**👉 Le/La salarié(e) a bénéficié d'une formation et un protocole de nettoyage lui a été remis :**

- Pour votre information, **vous trouverez ce protocole en pièce jointe.**

**👉 Les équipements de protection individuels (EPI) suivant ont été remis au/à la salarié(e) :**

- Gants ;
- Deux types de masque : un pour les déplacements et l'autre pour la réalisation de la mission ;
- Visières de protection ;
- Gel hydroalcoolique ;
- Blouse ou blouson

**👉 Vous vous engagez à informer les habitants :**

- Des protocoles de nettoyage ;
- Des consignes de sécurité (mesures barrières, port des EPI et organisation du travail : temps de travail supplémentaire, nouveaux produits de nettoyage...).

**→ Si ces derniers ne pouvaient pas être respectés, nous ne pourrions continuer à intervenir dans les copropriétés concernées.**

**Abonnement annuel : 20 €**

**Coût horaire de mise à disposition (cocher le volume retenu) :**

**Moins de 5 heures par mois : 24 €**

**Plus de 5 heures par mois : 22 €**

**Certifié exact, fait à....., le.....**

**NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE :**

**(Signature et cachet)**